

Arbetsordning för Valberedning inom Sällskapet Trädgårdsamtörernas kretsar

071020-1(2)

Mål

Valberedningen skall nominera personer som på bästa sätt kan administrera föreningen.

Vid beredning av valen till styrelsen ska valberedningen sträva efter en sammansättning utifrån en bredd av olika kompetenser samt så långt det är möjligt spegla medlemskåren utifrån till exempel kön, ålder, geografisk spridning.

Uppdrag

Valberedningen arbetar helt och hållet på uppdrag av medlemmarna. Styrelsen har därför inget mandat att lägga sig i valberedningens arbete.

Arbetsplan

Valberedningens sammankallande kontakter övriga valberedare snarast efter årsmötet för att gemensamt fastställa en tidplan och arbetsfördelning.

Valberedningen skall ha tillgång till kretsens stadgar och arbetsbeskrivningar för funktionärer i de fall sådana finns.

Information

Valberedningen informerar medlemmarna om vilka val som skall förrättas på nästkommande årsmöte och vilka som innehar uppdragen innevarande år. Samt vilka som ingår i valberedningen och kontaktuppgifter till dessa.

Valberedningen sänder sina och övriga nomineringar till styrelsens sekreterare i tid för att dessa skall hinnas biläggas kallelsen till årsmötet.

Samtidigt sänds samma uppgifter till de personer som valberedningen nominerar samt de personer som valberedningen valt att inte nominera till omval.

Förarbete

Valberedningen skall hålla sig underättad om hur funktionärer och styrelsen i sin helhet fungerar. Detta görs genom samtal med styrelseledamöter och funktionärer.

Valberedningen skall hålla sig underättad om hur medlemmarna tycker att föreningen administreras. Detta görs genom samtal med medlemmar.

Om det under förarbetet till nomineringarna ej framkommit att en avgående ledamot har misskött sitt uppdrag så bör valberedningen tillfråga den avgående ledamoten om hon/han vill fortsätta sitt uppdrag en mandatperiod till.

Nomineringar och förslag

Nomineringar samt namnförslag bör vara valberedningen tillhanda senast 6 veckor före årsmötet.

Nomineringar kan också ske direkt på årsmötet.

Nomineringar som skickas till valberedningen ska innehålla namn, kontaktuppgifter samt uppdrag som personen nomineras till. Dessutom ska nomineringen ange namn på den/de som nominerat. Om den/de som nominerat vill vara anonyma så skall detta respekteras. Den nominerade ska vara tillfrågad och ställa sig positiv till nomineringen. Om man inte frågat om personen vill bli nominerad kan namn och övriga uppgifter insändas som namnförslag till valberedningen. Namnförslag ska valberedningen se som idéförslag och därmed hantera med sunt förnuft.

Valberedningen har att kontakta varje person som blivit nominerad samt förklara vad det föreslagna uppdraget innebär och vad som förväntas av den som påtar sig uppdraget.

Valberedningen föreslår inte kandidater till ny valberedning.

Valberedningens ansvar

Varje enskild ledamot av valberedningen har ett ansvar för att valberedningens uppdrag fullföljs. Känslig information om enskilda personer som framkommer genom valberedningens arbete skall behandlas konfidentiellt.

Valberedningens valbarhet

Medlem som sitter i styrelsen eller är revisor kan inte samtidigt vara valberedare.

Valberedare som godkänt att bli nominerad till någon annan post än valberedare eller årsmötespresidiet får ej delta i beslutet om vilka kandidater valberedningen skall nominera.